**LETTERA DI DISDETTA**

**CONTRATTO DI LOCAZIONE AD USO COMMERCIALE**

Raccomandata A/R

*Mittente:*
Cognome e nome conduttore
Indirizzo
CAP e città
Codice fiscale

*Destinatario:*Cognome e nome locatore
Indirizzo
CAP e città
Codice fiscale

**Oggetto: disdetta contratto di locazione ad uso commerciale**

Egr. Sig. \_\_\_\_\_*[Cognome e nome locatore]* \_\_\_\_\_\_ ,

per sopraggiunti gravi motivi di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *[in caso di recesso anticipato]* Le comunico con la presente la mia intenzione di recedere dal contratto di locazione commerciale stipulato in data \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativo all'immobile di Sua proprietà sito in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PU).

Detto immobile Le sarà riconsegnato libero da persone e cose nel termine di sei mesi dalla ricezione della presente.

Luogo e Data

Distinti saluti

Firma del conduttore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_