**LETTERA DI DISDETTA**

**CONTRATTO DI LOCAZIONE AD USO COMMERCIALE**

Raccomandata A/R

*Mittente:*  
Cognome e nome locatore  
Indirizzo  
CAP e città  
Codice fiscale

*Destinatario:*Cognome e nome conduttore  
Indirizzo  
CAP e città  
Codice fiscale

**Oggetto: disdetta contratto di locazione ad uso commerciale**

Egr. Sig. \_\_\_\_\_*[Cognome e nome conduttore]* \_\_\_\_\_\_ ,

con la presente Le comunico la mia intenzione di non rinnovare il contratto di locazione commerciale stipulato in data \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , relativo all'immobile di mia proprietà sito in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , avendo necessità di rientrare in possesso dello stesso per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicare uno dei motivi previsti dall'art. 29 l. 392/1978]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Le chiedo, pertanto, di voler liberare l'immobile da persone e cose nel termine di \_\_\_\_\_\_\_ mesi dalla ricezione della presente.

Luogo e Data

Distinti saluti

Firma del conduttore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_